Para dispositivos Android™ e iOS

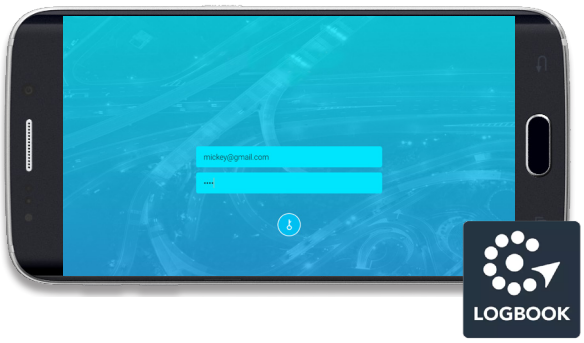
Guía de uso de LogBook para choferes

Versión ELD

verizon connect

Para soporte al chofer las 24 horas, los 7 días de la semana, llame al 844.307.2867

©2018 Verizon Connect Inc. Todos los derechos reservados. *Soporte en directo las 24 horas, los 7 días de la semana para choferes que usan la aplicación móvil LogBook en iOS/Android únicamente. Incluye soporte para resolución de problemas básicos de la aplicación móvil.

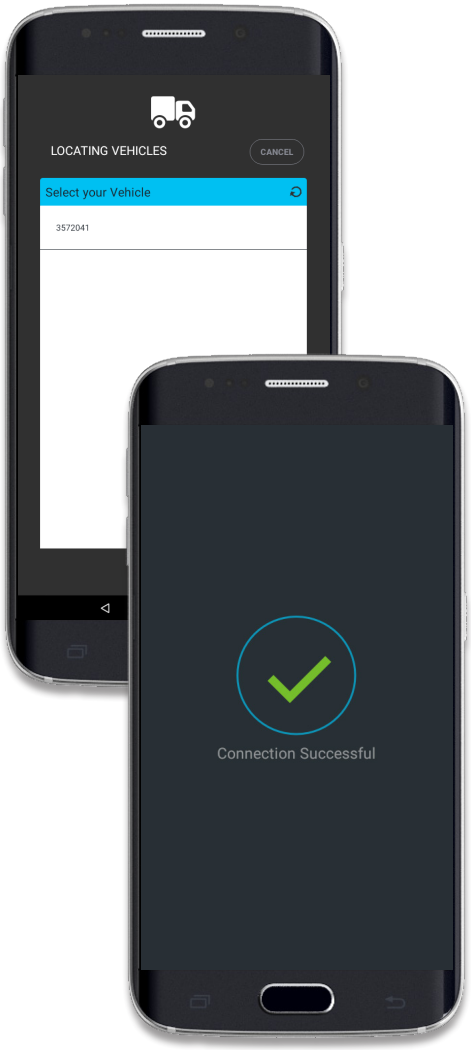


Inicio de sesión

Instale la aplicación móvil LogBook ELD de Verizon Connect desde Google Play o App Store en su dispositivo Android o iOS.

1. Inicie sesión usando su Id. de Chofer única, proporcionada por el administrador de LogBook.
2. La Id. de Chofer deberá ser verificada por Reveal cuando inicie sesión por primera vez.
3. Conéctese usando la conexión de datos móviles de su dispositivo, WiFi o algún punto de acceso personal.

La Id. de Chofer será almacenada en la memoria cache para cuando vuelva a iniciar sesión.



Conexión

Después de iniciar sesión exitosamente, la aplicación LogBook comenzará a buscar los vehículos que se encuentren cerca. Mostrará todos los vehículos disponibles para conectarse y los enumerará en orden de proximidad.

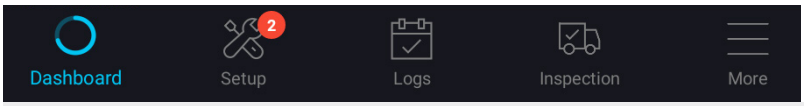
- Si usted se encuentra en un vehículo, o está parado al lado de un vehículo, verá que ese vehículo aparece primero en la lista.
- Después de ubicar el vehículo correcto, toque su nombre para ser asignado a ese vehículo.
- El chofer recibirá una alerta cuando el dispositivo ELD se desconecte del vehículo.

Dentro de la aplicación, **el ícono de camión** que aparece en el encabezado le indicará si está conectado a un vehículo.

Si aparece de color **Verde**, toque el ícono y vea el vehículo al que está conectado.

Si aparece de color **Rojo**, toque el ícono para comenzar el proceso de conexión del vehículo.





Navegación

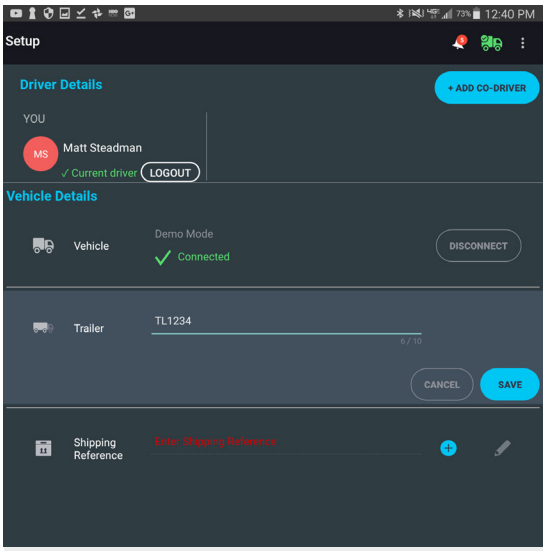
En la parte inferior de la aplicación aparece una barra de navegación dividida en 5 secciones. El chofer debe tocar la barra para navegar en una sección específica. En esta guía analizaremos todas las funciones disponibles para el chofer en cada una de las 5 secciones.

Configuración

Copiloto: Puede agregar hasta 3 copilotos en cualquier momento. Al seleccionar **Agregar copiloto**, al usuario le aparece la pantalla de inicio de sesión. Los copilotos pueden cambiar a chofer mientras el vehículo esté parado.

Detalles del vehículo: Muestra el vehículo actual al que está conectado. Si no está conectado a ningún vehículo, la aplicación ofrece la opción de conectarse a un vehículo de la lista de vehículos ordenados por proximidad.

*En caso de conectarse con un vehículo incorrecto, seleccione la opción **Desconectar** Bluetooth del vehículo actual y seleccione **Conectar** para encontrar un nuevo vehículo.*



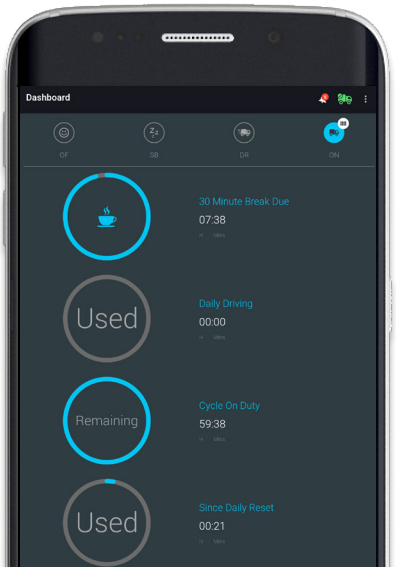
Tráiler: Haga clic en el ícono para agregar la Id. de tráiler de los tráilers conectados a su tractor o vehículo en este registro diario. *Se pueden mantener hasta 3 tráilers.* Haga clic en el ícono para editar/borrar las Id. de tráilers existentes.
Referencia de envío: Haga clic en el ícono para mantener las referencias de envío junto con las fechas de validez. Haga clic en el ícono para editar/borrar las referencias de envío existentes.

Tenga en cuenta que:
Si falta un tráiler o una referencia de envío de la configuración actual, aparecerá un aviso rojo en el ícono de Configuración por la cantidad de elementos faltantes.

Tablero de mandos

El Tablero de mandos muestra los estados de todas las Horas de Servicio (HOS) y resalta en **azul** su estado actual. Si selecciona un subestado, aparece un aviso sobre el estado actual. También se muestran distintos temporizadores para todos los estados disponibles:

Temporizadores azules: Sin infracciones a esta hora.
Temporizadores ámbar: Se encuentra a 30 minutos de cometer una infracción.
Temporizadores rojos: Se encuentra en estado de infracción o estará en estado de infracción, si comienza a conducir o entra en servicio.



Tablero de mandos › Íconos de temporizador

1. **Desde Reinicio Diario:**
   Hora diaria disponible (14 hrs) en la que puede estar En Servicio. El temporizador vuelve a 0:00 en el primer estado En Servicio del día, con un reinicio calificado de 10 hrs Fuera de Servicio.

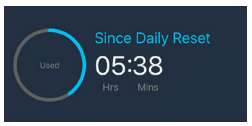
2. **Conducción Diaria:**
   Horas diarias disponibles (11 horas) en las que puede conducir. El temporizador vuelve a 0:00 en el primer estado En Servicio del día, con un reinicio calificado de 10 hrs Fuera de Servicio.

3. **Ciclo En Servicio:**
   El temporizador muestra las horas disponibles en su ciclo semanal.

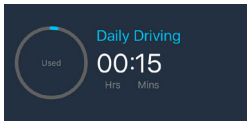
4. **Descanso de 30 minutos debido/ tiempo restante:**
   Muestra la cuenta regresiva para el descanso de 30 minutos a partir de 8:00 hrs.

   Una vez que comienza el descanso de 30 min. a partir de un estado Fuera de Servicio, el temporizador muestra el tiempo restante hasta 30 minutos y lo aplica al período seleccionado Fuera de Servicio.

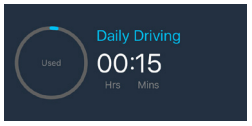
   Si seleccionó la opción de reinicio de estado Fuera de Servicio diario o semanal, después de alcanzar los 30 minutos, el temporizador mostrará el tiempo restante para completar la calificación de reinicio (p. ej.: 10 hrs para un reinicio diario).



1



2

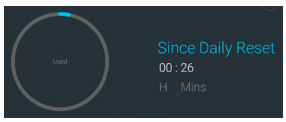


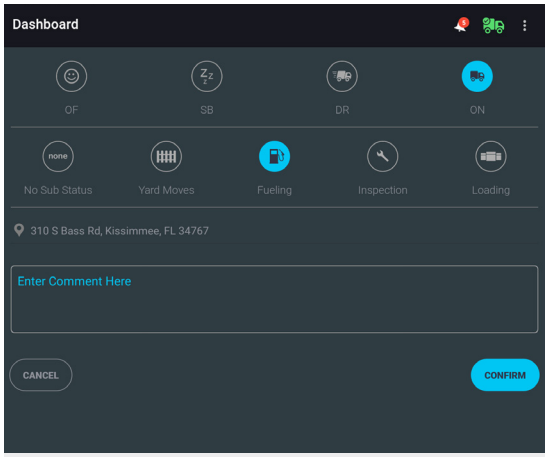
3



4

Sugerencia: Toque el Temporizador Desde el Reinicio Diario o Conducción Diaria para cambiar entre Horas Usadas y Horas Restantes.





Atención: *Su ubicación aparecerá automáticamente si está conectado a un vehículo, pero si está desconectado tendrá que introducir su ubicación manualmente.*

Tablero de mandos › Selección de estado

A medida que transcurre el día y su estado cambia, usted puede modificar ese estado dentro de la app LogBook. Siga los pasos a continuación:

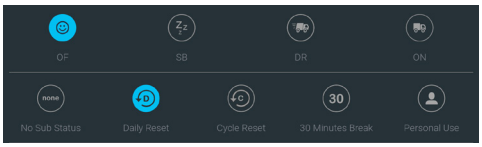
1. **Seleccione un estado de Horas de Servicio principal.** Esto incluye los estados: *Fuera de Servicio, Litera a Bordo, Conducción y En Servicio*. El estado Conducción se actualiza automáticamente en el momento en que su vehículo comienza a moverse.

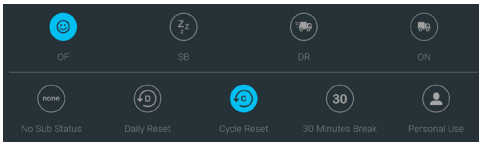
2. **Seleccione un Subestado, si corresponde.** El **Subestado** brinda contexto adicional a su estado actual. Si no necesita un Subestado, seleccione la opción **Ninguno**, y seleccione **Confirmar Estado**.

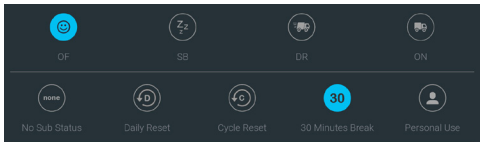
   Por ejemplo: En Servicio – Cargando Combustible. Esto le permite identificar qué tipo de incidente En Servicio se llevó a cabo, y además le permite escribir menos en el campo Comentario para detallar aún más el incidente. Puede ingresar algún comentario si cree que es necesario o recomendado.

3. Toque **Confirmar Estado** para completar la actualización del estado.

Tablero de mandos › Estados Basados en Horas

1


2


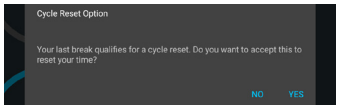
3


1. **Reinicios Diarios:** Para configurar la opción de 10 horas Fuera de Servicio diarias, seleccione el estado **Fuera de Servicio**, luego configure el Subestado en **Reinicio Diario** y seleccione **Confirmar**.

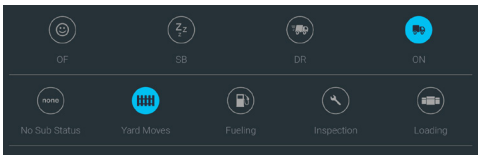
2. **Reinicios semanales*:** Para configurar su ciclo (60/70 horas), seleccione el estado Fuera de Servicio, luego configure el Subestado en Reinicio de ciclo y seleccione Confirmar.

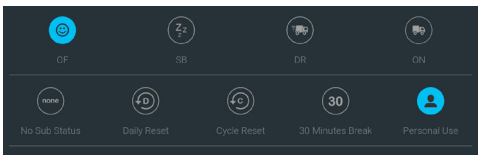
3. **Descanso de 30 minutos:** Para configurar el Descanso de 30 minutos para la Regla de 8 horas, seleccione el estado **Fuera de Servicio**, luego configure el **Subestado en Descanso** de 30 minutos y seleccione **Confirmar**. En el Tablero de mandos aparecerá un temporizador de 30 minutos.

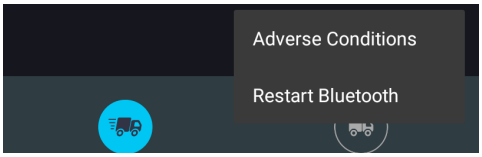
**Si el chofer se toma un descanso que supera los requisitos de horas Fuera de Servicio del ciclo configurado, deberá reconfigurar su ciclo.*



Tablero de mandos › Condiciones de conducción especiales

1


2


3


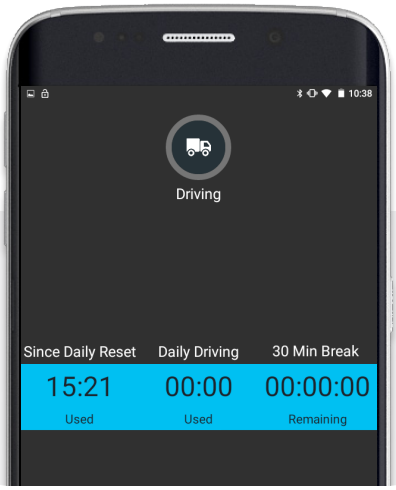
1. **Movimiento de cocheras:** Toda conducción en este estado contará como horas En Servicio. El chofer debe estar conectado a un vehículo y seleccionar el subestado **Movimiento de cocheras** en el estado de Horas de servicio, en servicio. Es obligatorio ingresar un comentario al seleccionar este subestado.

2. **Transporte personal:** Cualquier conducción en este estado se representará como un estado Fuera de Servicio. El chofer debe estar conectado a un vehículo y seleccionar el subestado Uso personal en el estado Horas de servicio, fuera de servicio. Es obligatorio ingresar un comentario al seleccionar este subestado.

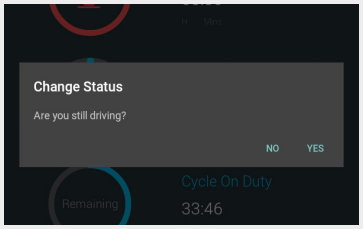
3. **Condiciones de conducción adversas:** Puede extender las horas de conducción diarias por dos horas para compensar las condiciones de conducción adversas. Haga clic en el ícono ⋮ disponible en la sección superior derecha de la app, y seleccione Condiciones Adversas.

Cambios de Estado Automáticos

Cuando la velocidad del vehículo supera las 5 mph, la app LogBook de Fleetmatics entra automáticamente en Modo Conducción. Los copilotos pueden acceder a sus tableros de mando, pero el chofer principal no podrá acceder a su tablero de mandos hasta que el vehículo se haya detenido.



Cuando la velocidad del vehículo llega a 0 mph durante 3 segundos, la pantalla se desbloquea. Después de 5 minutos, el chofer recibirá una alerta para cambiar el estado. Si el chofer no responde después de 1 minuto, el estado cambiará automáticamente al estado En Servicio, en la fecha en la que se detectó la parada del vehículo por última vez.



Registro de estado



Esta sección incluye la información obligatoria del Departamento de transporte e incluye tres vistas diferentes: gráfico, registro y chofer. Puede cambiar la fecha que aparece al tocar los **botones < o >** y hacer clic en el **ícono de calendario** para seleccionar una fecha específica. En el encabezado de la pantalla puede ver un resumen rápido de sus totales actuales en los distintos estados, así como otros totales relevantes.

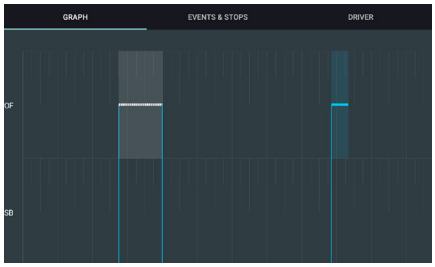
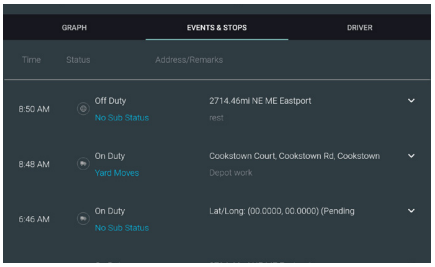
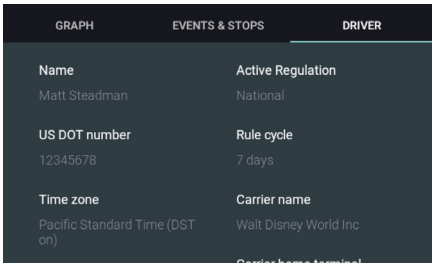


Gráfico:
Muestra un segmento de una línea de tiempo de 24 horas de la medianoche a la medianoche en su zona horaria configurada para sus estados diarios.



Incidentes y paradas:
Muestra la hora en la ocurrió cada estado junto con la ubicación en ese momento. Haga clic en el ícono ⌄ para obtener información adicional como observaciones, vehículo, referencia de envío, n.° de tráiler y copiloto.

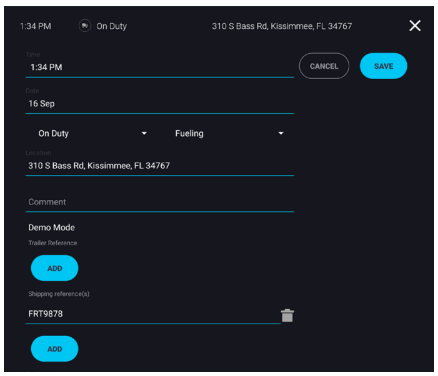


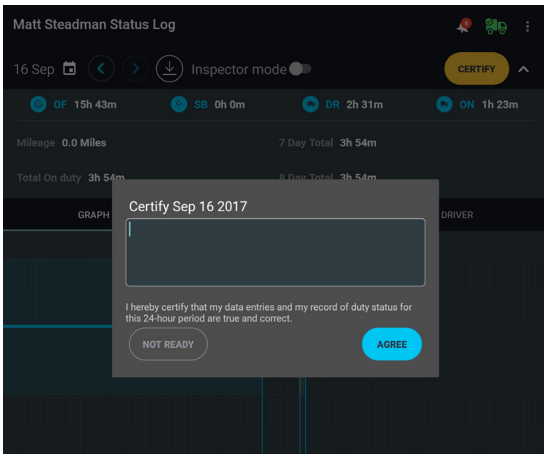
Chofer:
Resumen de un período de registro de 24 horas que incluye información como nombre del chofer, número de licencia, conjunto de reglas, nombre y ubicación del transportista, número de DOT, información del vehículo y materia prima transportada.

Edición de registros de estado de horas de servicio:
Ahora puede editar los estados directamente desde la app. No obstante, no podrá modificar el estado de conducción, ni podrá borrar un estado de Horas de Servicio anterior.

Si bien recibirá una advertencia cuando al tratar de hacer una edición incurre en una infracción en horas de servicio, el sistema no le impedirá que guarde dicha edición.

Al editar un registro certificado se reinicia el estado de certificación, y requiere la recertificación del registro de horas de servicio.



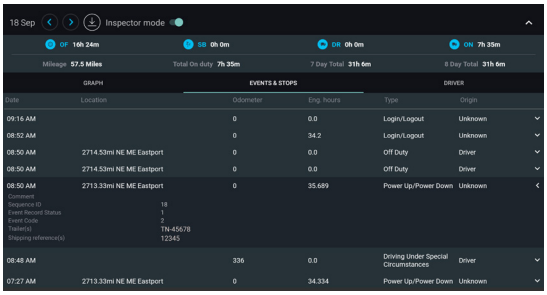


Registro de estados › Certificación

Una vez que haya revisado los registros de estados del día, haga clic en **Certificar** para firmar su registro de estado. El botón Certificar aparecerá únicamente para fechas sin certificar. Un banner en la parte superior del calendario muestra la cantidad de días sin certificar.

Los registros de Horas de Servicio deberán ser recertificados si se hacen cambios después de la certificación. Al recertificar los registros de Horas de Servicio es obligatorio ingresar un comentario.

Tenga en cuenta que: *Una vez que los registros de una fecha en particular han sido certificados, el botón Certificar desaparece y la fecha queda marcada como certificada.*



Registro de estados › Modo Inspector

Durante una inspección en carretera, active el **Modo Inspector**. El Modo Inspector restringe lo que los inspectores pueden ver. Solo pueden ver el registro de estado de Horas de Servicio actual y de los últimos 7 días.

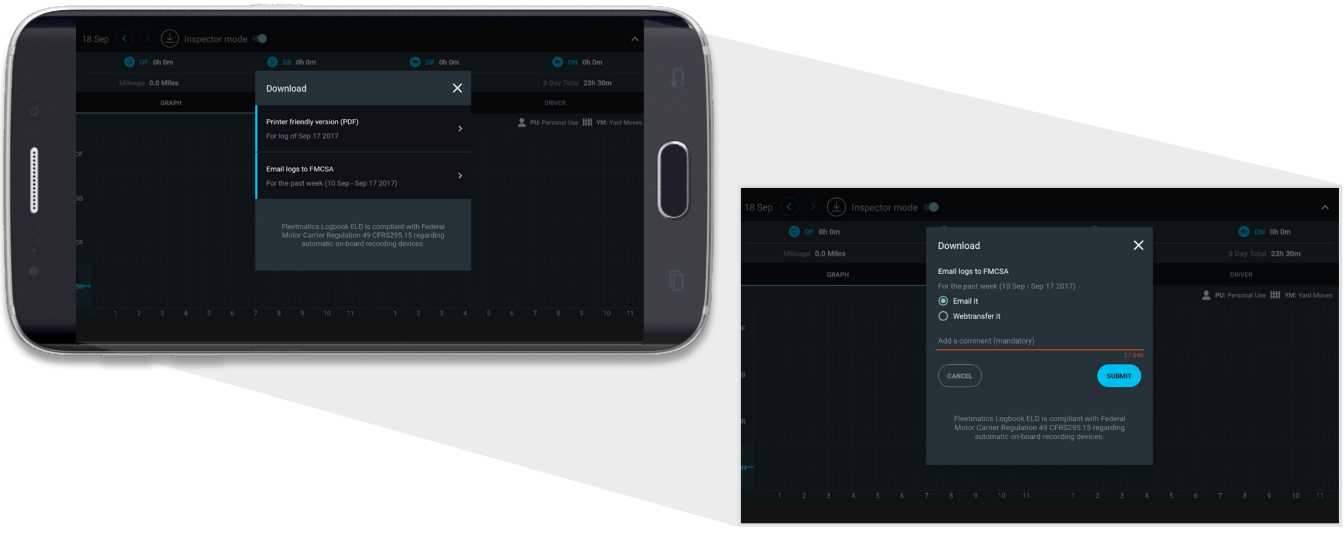
En el **Modo Inspector**, podrá observar las siguientes diferencias en los registros de horas de servicio:

1. El ícono de calendario desaparece; el inspector de carretera deberá navegar entre el día actual y los últimos 7 días usando los botones < >.
2. El inspector de carretera no puede ver el estado de certificación del registro de Horas de Servicio del chofer.
3. Aparece una leyenda para **Movimiento de cocheras** y **Uso personal**.
4. Otros incidentes aparecerán en la sección **'Incidentes y paradas'**, incluido el incidente **Diagnóstico**, **Fallas** y millas no asignadas asociadas con el vehículo.

Tenga en cuenta que: *Cuando envíe una solicitud de envío de registros a FMCSA, deberá ingresar un comentario.*

Registro de estados › Descargar

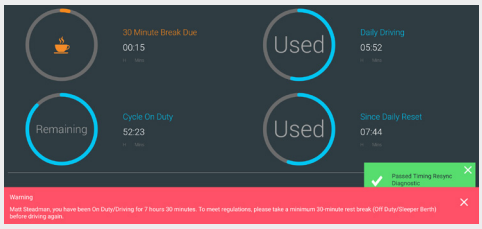
Haga clic en el ícono para imprimir una versión en PDF o use los servicios de internet (correo electrónico o transferencia vía web) para enviar a los inspectores de carretera los registros de Horas de Servicio de los últimos 8 días.



Alertas

Aparece un aviso en la esquina inferior derecha de la aplicación para notificar al chofer en caso de que ocurra o haya ocurrido una infracción. También se identifica al chofer cuando el dispositivo ELD pasa o falla una verificación de diagnóstico.

Puede acceder a las alertas en cualquier momento al tocar el ícono de campana ubicado en la esquina superior izquierda de la aplicación.



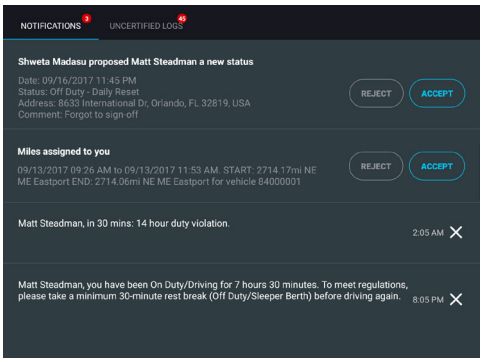
Notificaciones: Esta sección incluye 3 tipos de notificaciones:

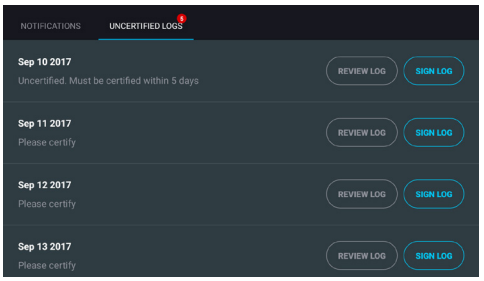
1. **Advertencias y alertas de infracción** disponibles para visualizar. Haga clic en la "**X**" para borrar las advertencias/alertas mostradas.

2. **Los cambios de los registros del chofer propuestos** por el Administrador o el Despachador aparecerán aquí y el chofer podrá aceptarlos o rechazarlos. Una vez aceptado, el cambio será anotado en su registro.

   Si acepta un cambio, el día en cuestión requerirá una nueva firma.

3. **Las millas no identificadas** asociadas con el vehículo conectado también aparecerán en esta sección. El chofer deberá aprobar la propuesta antes de anotarla en su registro.





Registros sin certificar:
En esta sección aparecerá una lista con todas las fechas sin certificar. Usted podrá revisar y firmar el registro de Horas de Servicio de una fecha en específico.

Inspección del vehículo

Usted puede revisar el historial de Informes de inspección del vehículo del chofer (DVIR) emitidos para el vehículo al que está conectado, y enviar informes de inspección previos o posteriores al viaje para su vehículo.

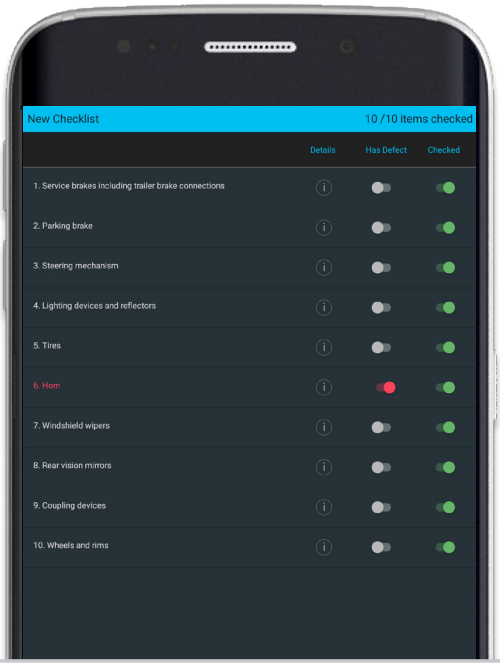
Haga clic en **Agregar nuevo** para que aparezca una lista de verificación predefinida de elementos de inspección.

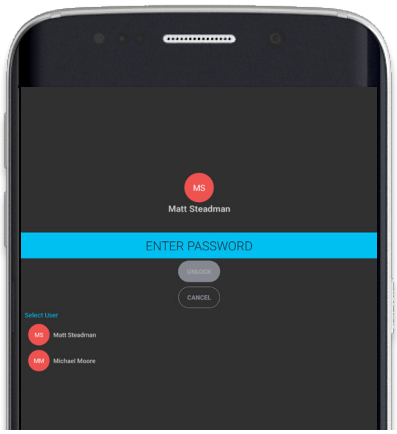
Seleccione **Verificado** para indicar que la inspección se ha completado.

Para crear defectos según sea necesario, seleccione la opción **Tiene Defecto**. En caso de defectos, deberá agregar comentarios para proporcionar más detalles. Para agregar un defecto, el elemento debe estar marcado como **Verificado**.

Cuando haya completado todos los elementos de la lista de verificación, podrá **Continuar** para agregar comentarios generales y guardar el informe de inspección.

Una vez guardado, el informe de inspección será enviado vía wifi o cobertura celular al Administrador/Despachador en el sector de procesos internos de gestión de Reveal LogBook.



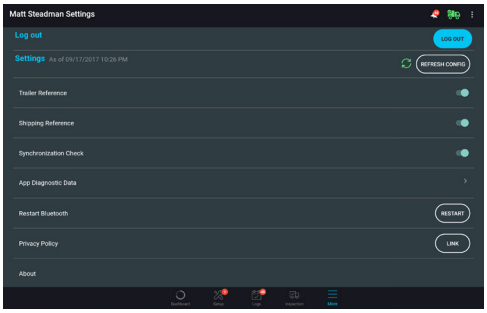


Seguridad

Además del inicio de sesión, se le pedirá que ingrese su contraseña cuando:

1. Desactive el modo Inspector.
2. Cambie entre Chofer Principal y Copiloto.
3. La app ha estado en segundo plano por más de 30 minutos.

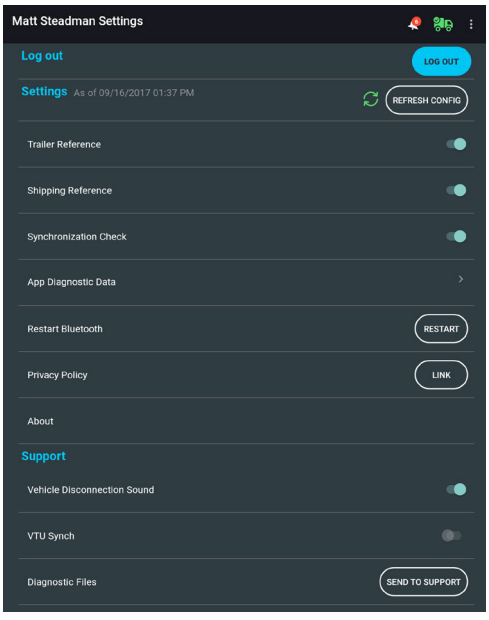
Después de ingresar su contraseña y seleccionar la opción **Desbloquear**, volverá al Tablero de mandos del chofer.



Para salir de la app, vaya a la sección **Más** en la parte inferior de la pantalla y seleccione **Cerrar sesión**. Puede salir de la app mientras está En Servicio —sus horas seguirán acumulándose.

Al cerrar sesión de la app cuando ha completado su turno, verifique que su estado esté configurado en **Fuera de Servicio** | **Reinicio Diario**.

Sugerencia: Siempre tenga a la mano el cargador del dispositivo para garantizar que esté conectado todo el día.



Soporte

Si surge algún problema, **Soporte** le solicitará que envíe un archivo de Registro. Al llamar a la línea de ayuda, es probable que le soliciten lo siguiente:

1. Id. de Chofer utilizada para iniciar sesión en la app
2. Fecha/hora del problema
3. Describir el supuesto
4. Marca/modelo del dispositivo Android o iOS
5. Tipo de conexión (plan de datos, wifi o punto de acceso personal)
6. Archivos de diagnóstico:
   - Toque el ícono **Más** en la esquina inferior derecha
   - Desplácese hacia abajo y seleccione **Enviar a Soporte** debajo de Archivos de Diagnóstico

Si no puede enviar los archivos de diagnóstico a Soporte de forma oportuna, le recomendamos hacer una captura de pantalla de la sección de Datos de Diagnóstico de la App para proporcionársela a Soporte en otro momento.

verizon connect

Para soporte al chofer las 24 horas, los 7 días de la semana, llame al 844.307.2867

©2018 Verizon Connect Inc. Todos los derechos reservados. *Soporte en directo las 24 horas, los 7 días de la semana para choferes que usan la aplicación móvil LogBook en iOS/Android únicamente. Incluye soporte para resolución de problemas básicos de la aplicación móvil.